|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **X-Force** | | |
| **Responsable:** |  | | |
| **Lugar:** | Linux (ITSZO) | | |
| **Fecha de Junta:** | 01/04/19 | | |
| **Hora de Inicio:** | 12:00 | **Hora de Fin:** |  |
| **Propósito:** | Reunión de Status Semana 3 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Samanta Castro Hernández | SCH | Mod |  |
| Beatriz Miranda Miranda | BMM | Control de Tiempo |  |
| Alan Arturo Loya Favela | AALF | Secretario |  |
| Jesus Albino Calderón | JAC | Control Issues |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Computadora | Todos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 1:30 | 1:40 | 10 | 10 | 1 | Lectura de Agenda | Lider |
| 1:40 | 1:50 | 10 |  | 2 | Acciones Pendientes | Lider |
| 1:50 | 2:10 | 20 |  | 3 | Reporte como Ingeniero de Desarrollo | Todos |
| 2:10 | 2:20 | 10 |  | 4 | Reporte como Gerente | Todos |
| 2:20 | 2:35 | 15 |  | 5 | Reporte Seguimiento a objetivos | Todos |
| 2:35 | 2:45 | 10 |  | 6 | Reporte Seguimiento de Riesgos | Todos |
| 2:45 | 2:55 | 10 |  | 7 | Reporte de Aseguramiento de Calidad | Gerente de Calidad y Procesos |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | **Actividades:**  **Gerente de Desarrollo:**     |  | | --- | | Preparación de Reunión de Status | | Reunión de status | | tiempo de asignación de roles | | Verificación historia de usuario para agregar usuario | | Historia de usuario para modificar usuario | | Corrección de historia de usuario para modificar usuario | | Historia de usuario para mostrar usuario | | Correción historia de usuario agregar usuario | | Crear prototipo | | Verificación de prototipo | | Corrección | | Reunión de validación SRS con el cliente | | Tiempo overhead (semana 2) |   **Actividades Retrasadas:**   |  | | --- | | tiempo de asignación de roles (semana 1) | | Verificación historia de usuario para agregar usuario | | Corrección de historia de usuario para modificar usuario | | Historia de usuario para mostrar usuario | | Correción historia de usuario agragar usuario | | Crear prototipo | | Verificación de prototipo | | Corrección | | Reunión de validación SRS con el cliente | | Tiempo overhead (semana 2)  **Actividades de Planeación:**  Preparación reunión de status  Reunión de status  Tiempo de asignación de roles  Verificación historia de usuario para crear login  Corrección historia de usuario para crear login  Historia de usuario para agregar usuario |   Corrección historia de usuario para agregar usuario  Verificación historia de usuario borrar usuario  Verificación de prototipo  Corrección  Reunión de validación SRS con el cliente  Tempo overhead  **Actividades Retrasadas:**  Tiempo de asignación de roles (semana 1 y 2)  creación de SRS  Verificación del SRS  Corrección del SRS  Tiempo overhead (semana 1 y 2)  Verificación historia de usuario para crear login  Corrección historia de usuario para crear login  Corrección historia de usuario para agregar usuario  Verificación historia de usuario borrar usuario  Verificación de prototipo  Corrección  Reunion de validación SRS con el cliente  **Actividades de Calidad y Procesos**  **Semana 2**  **Preparación Reunión de Status**  **Reunión de status (S2)**  **Tiempo de asignación de roles**  **Historia de Usuario para crear login**  **Verificación Historia de usuario para crear login**  **Verificación Historia de Usuario para modificar**  **Verificación Historia de Usuario para agregar**  **Verificación Historia de Usuario generar reporte en excel**  **Verificación Historia de Usuario de Prototipo**  **Corrección**  **Reunion de Validación del SRS (S2)**  **Tiempo Overhead(S2)**  **Actividades Retrasadas**  **Verificación Historia de usuario para crear login**  **Verificación Historia de Usuario para modificar**  **Verificación Historia de Usuario para agregar**  **Verificación Historia de Usuario generar reporte en excel**  **Verificación Historia de Usuario de Prototipo**  **Corrección**  **Reunión de Validación del SRS (S2)**  **Tiempo Overhead(S2)** | Todos |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | En esta semana los integrantes del equipo se pondrán al corriente con las tareas atrasadas | Todos | 01/04/2019 |
| 5 | En esta semana se dará seguimiento a los riesgos que se dispararon en la semana 2 además de que se generara un reporte sobre las medidas que se llevarán a cabo para solucionarlo. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | El miembro Alan Loya se compromete a recuperar las horas atrasadas en el lapso de la semana sin interferir con las horas asignadas para esta semana. | AALF | 01/04/19 – 07/04/19 |
| 2 | El gerente de planeación se compromete a cumplir con las actividades atrasadas y ponerse al corriente a la semana correspondiente. | BMM | 01/04/19-07/04/19 |
| 3 | El gerente de Calidad y procesos se compromete a cumplir las tareas de las semanas atrasadas durante esta semana sin afectar las actividades de esta semana. | SCH | 01-04-2019 -- 06-04-2019 |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |